

**ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA  
STRUTTURA DI RICERCA**

**Incarico Missione n. del**

(Cognome e nome)	Qualifica <sup>1</sup>	Matricola
(data e luogo nascita) <span style="float:right;">posiz. nei confronti INAF</span>		
(dipendente / associato / assegnista / borsista / co.co.co.)		
datore di lavoro e suo domicilio fiscale (da indicare per i NON dipendenti INAF)		
(denominazione o ragione sociale)		
(indirizzo)	(c.a.p.)	(comune di sede)
	(prov. o Stato)	Codice Fiscale

**SI DISPONE L'ESPLETAMENTO DA PARTE DELLA S.V. DELLA SEGUENTE MISSIONE:**

<b>OGGETTO</b>			
<b>LOCALITA'</b>			
<b>DATA INIZIO MISSIONE</b>	<b>ORA</b>		<b>DATA FINE MISSIONE</b>

**TITOLO DEL PROGETTO / FONDO DI FINANZIAMENTO:** \_\_\_\_\_

C.R.A.	Capitolo	C.CO.RI
--------	----------	---------

**TRATTAMENTO DI RIMBORSO RICHIESTO:**

**TRATTAMENTO ANALITICO** (sia per le missioni in Italia che all'estero):

Vitto e alloggio       Viaggio;

**Mezzi di trasporto straordinari:**  Taxi;       Mezzo proprio (vedi modulo 1/C DM);       Auto a nolo.

Si autorizza l'uso dei mezzi straordinari di trasporto, per i seguenti casi:

convenienza economica valutata in relazione alla spesa globale della missione: \_\_\_\_\_

mancanza dei mezzi ordinari di linea in orari compatibili: \_\_\_\_\_

trasporto di materiale o strumentazione ingombrante, necessaria per lo svolgimento della missione: \_\_\_\_\_

Eventuali altre spese previste (purché ammissibili ai fini della rendicontazione): \_\_\_\_\_

**Spesa complessiva presunta:** € \_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO ALTERNATIVO DI MISSIONE** (solo per le missioni all'estero)

- applicabile solo per i dipendenti INAF, gli assegnisti e borsisti INAF, i co.co.co. INAF.

Viaggio;       Iscrizione Convegno/Congresso

**Spesa complessiva presunta:** € \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> DERIVANTE DA RAPPORTO LAVORO DIPENDENTE CON INAF O ALTRE PUBB. AMM., O PROVVEDIMENTO INAF DI EQUIPARAZIONE

**ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA  
STRUTTURA DI RICERCA**

**EVENTUALE RICHIESTA DI ANTICIPO MISSIONE**

**TRATTAMENTO ANALITICO:**

si richiede l'anticipo delle spese di viaggio pari a € \_\_\_\_\_ e di alloggio pari ad € \_\_\_\_\_  
Si allegano i preventivi di spesa.

**Totale dell'anticipo richiesto: € \_\_\_\_\_**

**TRATTAMENTO ALTERNATIVO:**

si richiede l'anticipo delle spese di viaggio pari a € \_\_\_\_\_ e del 90% della somma prevista all. 4 del disciplinare.  
Si allegano i preventivi di spesa.

**Totale dell'anticipo richiesto: € \_\_\_\_\_**

**EVENTUALE ANTICIPO/POSTICIPO PARTENZA/RIENTRO MISSIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di poter anticipare/posticipare la partenza/rientro, secondo quanto disposto nel Disciplinare di missione (delibera CDA n. 45 del 21/06/2012) al punto 4. par. 6 - ORARIO DI LAVORO come segue:

anticipo al \_\_\_\_\_

posticipo al \_\_\_\_\_

Al dipendente è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio. A tal fine lo stesso dovrà allegare idonea documentazione che dimostri che non sussiste in tal caso alcun aggravio di spesa per l'Ente.

L'AMMINISTRAZIONE E' SOLLEVATA DA EVENTUALI ONERI DERIVANTI DA DANNI E/O INCIDENTI SUBITI DAL DIPENDENTE NEI GIORNI NON PERTINENTI LA MISSIONE.

Il Dipendente \_\_\_\_\_

Per presa visione e accettazione in data .....

**Il Dipendente** .....

**Data e firma del Responsabile dei fondi**

\_\_\_\_\_

**A CURA UFFICIO BILANCIO**

IMPEGNO N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

C.CO.RI \_\_\_\_\_ C.R.A. \_\_\_\_\_ Capitolo \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

**Ai sensi art. 6 comma 12 del DI 78/2010 convertito in Legge 122/2010, consapevole che la violazione della presente disposizione costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale, dichiara che la presente missione:**

**non è soggetta alla riduzione del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 in quanto:**

relativa a progetti finanziati con risorse provenienti da finanziamenti dell'Unione Europea, altri soggetti privati o pubblici o  
relativa a progetti finanziati a seguito di bandi competitivi (delibera CdA 46/2012);

**ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA  
STRUTTURA DI RICERCA**

strettamente connessa ad accordi internazionali ovvero indispensabile per assicurare la partecipazione alle riunioni presso enti ed organismi internazionali o comunitari;

specificatamente autorizzata dal CDA (Delibera CDA n..... del .....);

**è soggetta alla riduzione del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 in quanto:**

funzionamento ordinario.

**IL DIRETTORE INAF-**

.....