

**ISTITUTO  
DI RADIOASTRONOMIA****SEDE - BOLOGNA**

Via P. Gobetti, 101  
40129 BOLOGNA  
P.I. 06895721006  
Cod. Fisc. 97220210583  
Ph.: +39 051 6399385 – 6399111  
Fax +39 051 6399431  
[www.ira.inaf.it](http://www.ira.inaf.it)  
PEC: [inafirabo@pcert.postecert.it](mailto:inafirabo@pcert.postecert.it)

**STAZIONE - MEDICINA**

Via Fiorentina, 3513  
40059 MEDICINA (BO)  
Ph.: + 39 051 6965811  
Fax + 39 051 6965810

**SEZIONE - NOTO**

Contrada Renna Bassa  
Località Case di Mezzo  
96017 NOTO (SR)  
C.P. 161 c/o  
Ufficio Postale Noto Centro  
Ph.: + 39 0931 824111  
Fax + 39 0931 824122  
PEC: [inafiranoto@pcert.postecert.it](mailto:inafiranoto@pcert.postecert.it)

ALLEGATO 1

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando per la realizzazione e validazione di un sistema ricevente prototipale ingegnerizzato e industrializzato nell'ambito del progetto SKA-LFAA (SKA-Low Frequency Aperture Array).**

**Amministrazione Aggiudicatrice: INAF-Istituto di Radioastronomia (BOLOGNA)**

**Tipo di procedura: Negoziata senza previa Pubblicazione di un Bando**

**Atto di Avvio: Decisione a Contrarre nr. 130 del 05/06/2014**

**Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Feretti Luigina**

**CUP: C58C13000230001**

**CIG: 5791691E98**



## INDICE DEGLI ARTICOLI

- Art. 1 Condizioni e norme di appalto
- Art. 2 Amministrazione Aggiudicatrice
- Art. 3 Oggetto e durata dell'appalto
- Art. 4 Valore dell'appalto
- Art. 5 Finanziamento
- Art. 6 Documentazione di Gara
- Art. 7 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione
- Art. 8 Modalità e termini e di presentazione dell'offerta
- Art. 9 Offerte escluse ed offerte vincolanti
- Art. 10 Modalità di esperimento della gara
- Art. 11 Importo a base di gara e criterio di aggiudicazione dell'appalto
- Art. 12 Descrizione del servizio e delle prestazioni connesse
- Art. 13 Cauzioni
- Art. 14 Validità dell'offerta
- Art. 15 Modalità di aggiudicazione e stipula del contratto
- Art. 16 Costituzione e svolgimento dei lavori della commissione giudicatrice
- Art. 17 Obblighi dell'impresa aggiudicataria
- Art. 18 Importo contrattuale
- Art. 19 Fatturazione e modalità di pagamento
- Art. 20 Subappalto e cessione del contratto
- Art. 21 Penalità
- Art. 22 Risoluzione del contratto
- Art. 23 Effetti della risoluzione del contratto



- Art. 24 Contenzioso
- Art. 25 Domicilio
- Art. 26 Trattamento dei dati personali
- Art. 27 Spese contrattuali
- Art. 28 Disposizioni finali
- Art. 29 Interfacce



## ART. 1 - CONDIZIONI E NORME DI APPALTO

Tutte le condizioni di appalto risultano dal presente Capitolato Speciale di Appalto e dal Disciplinare Tecnico.

Il rapporto contrattuale derivante dall'aggiudicazione della gara sarà regolato da:

- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.;
- i RR.DD. n. 2440/23 e n. 827/24 in quanto applicabili;
- il Regolamento sull'Amministrazione, sulla Contabilità e sull'Attività Contrattuale dell'INAF;
- il presente Capitolato Speciale di Appalto;
- il Disciplinare Tecnico;
- il Codice Civile, per quanto non espressamente previsto dalle suddette fonti.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato Speciale di Appalto, il Disciplinare Tecnico ed i termini della propria offerta, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento vigenti, o che siano emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e di pubblici appalti e che abbiano, comunque, attinenza alle prestazioni formanti oggetto del presente appalto.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria solleva l'Ente da tutte le conseguenze penali, civili e pecuniarie derivanti da eventuali sue inadempienze.

Salvo quanto disposto in modo particolare nel presente Capitolato ed in tutto ciò che non sia in opposizione con esso, l'Impresa è tenuta alla piena osservanza:

- delle leggi, regolamenti e disposizioni che direttamente o indirettamente abbiano attinenza con la prestazione formante oggetto del presente capitolato, sia vigenti, sia che vengano emanate *medio tempore*;
- del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- delle vigenti disposizioni in tema di lotta alla delinquenza mafiosa.

## ART. 2 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

INAF-Istituto di Radioastronomia, Via Piero Gobetti, 101 , 40129 Bologna, Italia  
Tel.. +39-051-6399385; fax: 39-051-6399431; URL: [www.ira.inaf.it](http://www.ira.inaf.it)



### ART. 3 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la realizzazione e validazione di un sistema ricevente prototipale ingegnerizzato e industrializzato nell'ambito del progetto SKA-LFAA (SKA-Low Frequency Aperture Array). Questa attività avrà come punto di partenza i disegni dei prototipi studiati nelle fasi preliminari del consorzio AADC (Aperture Array Design Consortium) e realizzati dalle istituzioni scientifiche.

La durata dell'appalto sarà di massimo 12 mesi a decorrere dalla data di inizio delle attività.

### ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO

La disponibilità di spesa per l'affidamento delle prestazioni descritte nel precedente art. 3 ammonta complessivamente ad **€ 81.967,21 (IVA esclusa)**. Non sussistono oneri per la sicurezza.

Le offerte pari ed eccedenti tale importo verranno escluse dalla gara.

### ART. 5 - FINANZIAMENTO

L'appalto formante oggetto del presente capitolato è finanziato con fondi propri dell'INAF.

### ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione ufficiale della gara, atta a descrivere e a regolamentare l'appalto, è costituita da:

- 1) la Lettera di Invito;
- 2) il presente Capitolato Speciale di Appalto;
- 3) il Disciplinare Tecnico;
- 4) il Modulo di autocertificazione per attestare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;
- 5) il Modulo per la presentazione dell'offerta economica.



## ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### a. Operatori economici ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati dagli art. 38, 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come di seguito specificato.

### b. Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che:

1. siano in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
2. siano iscritti al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente per territorio (o ad analogo registro dello Stato aderente alla U.E.) o nel Registro prefettizio nel caso di Cooperativa, ovvero, se trattasi di Consorzio di Cooperative, nello Schedario Generale della Cooperazione;
3. applichino in modo regolare ai propri dipendenti il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento e, se esistenti, i contratti integrativi territoriali ed aziendali;
4. si avvalgano del piano individuale di emersione di cui all'art. 1 -bis della Legge 383/2001;
5. abbiano preso visione del Capitolato Speciale di Appalto, del Disciplinare Tecnico, e dei relativi allegati, nonché di tutte le condizioni interessanti il presente appalto e dichiarare di accettarle incondizionatamente.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.. La predetta autocertificazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della impresa di cui trattasi o da un procuratore legittimato alla firma, e accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore. Nel caso di procuratore legittimato alla firma, dovrà essere presentata anche la procura generale o speciale attestante i relativi poteri.

### c. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che, in possesso dei requisiti generali su esposti, rispondano anche ai seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sotto elencati:



### 1. Capacità economico-finanziaria.

A comprova si richiede di presentare almeno 2 (due) idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n.385, così come previsto dall'*ex art.* 41, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

### 2. Capacità tecnico-professionale.

Dimostrare di possedere almeno uno dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) Esperienza nella integrazione e/o realizzazione di sistemi RF e fotonici di alta affidabilità (compreso il packaging meccanico) nel settore della ricerca scientifica, civile o militare, nelle telecomunicazioni, acquisita attraverso commesse per enti pubblici o privati;
- b) Esperienza nella misura di componentistica RF e fotonici nel settore della ricerca scientifica, civile o militare, nelle telecomunicazioni, acquisita attraverso commesse, per lavori simili alla presente procedura.

A comprova di quanto dichiarato dovrà essere allegato l'elenco delle principali forniture caratterizzanti lavorate o acquisite nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi e/o forniture.

Tutti i requisiti suddetti dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici partecipanti.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

### ***d. Avvalimento***

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o "impresa ausiliaria", ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006. A tal fine, il concorrente dovrà comunque allegare:

1. una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;



2. una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo (ovvero dell'impresa ausiliata) dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
3. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 citato D.Lgs. 163/2006;
4. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione del concorrente medesimo, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui quest'ultimo risulta è carente;
5. il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente principale a fornirgli i requisiti di cui trattasi per tutta la durata dell'appalto.

Ogni dichiarazione dovrà essere resa in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. Nel caso, poi, di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, l'Ente escluderà il concorrente escutendo la relativa cauzione provvisoria e provvedendo alla trasmissione degli atti all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) per l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del citato Decreto Legislativo.

#### **ART. 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le imprese che intendono competere dovranno far pervenire la loro offerta in un unico plico chiuso, il quale dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente sigillato e controfirmato in tutti i lembi di chiusura da parte del Titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente, ancorché preincollati, in modo che ne sia garantita l'integrità e la non manomissibilità.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 23/06/2014, all'indirizzo della stazione appaltante di cui all'art. 2 di questo Capitolato.

A tal fine, il concorrente potrà optare per una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata A.R. del servizio postale;
- mediante corriere autorizzato;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, a decorrere dal giorno 11/06/2014,



possibile nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 13 nei giorni dal lunedì al venerdì, all'indirizzo indicato nell'art. 2 del presente Capitolato.

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente, completa della denominazione o della ragione sociale e l'esatto indirizzo dell'impresa partecipante.

Al fine di identificare il plico come documento di gara, sullo stesso dovrà essere riportata la dicitura **“Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando per la realizzazione e validazione di un sistema ricevente prototipale ingegnerizzato e industrializzato nell'ambito del progetto SKA-LFAA (SKA-Low Frequency Aperture Array).”** [CIG 5791691E98]

È fatto obbligo di riportare in evidenza i riferimenti telefonici, di fax e di posta elettronica attivi e funzionanti, eletti come contatti formali dal concorrente, che l'Ente potrà utilizzare per contattare l'Impresa concorrente per ogni comunicazione formale.

Il mancato recapito del plico entro i termini previsti è a esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura il plico non pervenga, entro il previsto termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione; ciò vale anche per i plichi inviati per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a **nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale**. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

La gara sarà dichiarata deserta, qualora non sia pervenuta almeno un'offerta valida.

### **Contenuto del plico**

Ciascun plico inviato dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta chiuse e sigillate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura da parte del Titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente, identificate rispettivamente come *“Busta n. 1- Documentazione Amministrativa”*, *“Busta n. 2- Offerta Tecnica”* e *“Busta n. 3- Offerta Economica”*. Ciascuna delle tre buste dovrà inoltre riportare all'esterno le stesse diciture del plico d'offerta.

**L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.**

### **Contenuto della Busta n.1**

La **Busta n. 1** dovrà riportare la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e



contenere, a pena di esclusione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.Lgs. n. 445/2000 (Allegato n. 3), riguardante:
  - a) il possesso dei requisiti generali *ex art.* 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano, tra l'altro, sanzioni penali e costituiscono causa di esclusione dai pubblici appalti.

**In merito alle dichiarazioni sostitutive si ricorda di allegare copia di un documento d'identità valido, la cui assenza costituisce motivo di esclusione.**

- 2) Una Cauzione provvisoria, resa in maniera conforme a quanto previsto al successivo art. 13, con l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 3) Un'eventuale Dichiarazione di subappalto: nel caso di ricorso al subappalto, come meglio regolamentato all'art. 20, deve essere anche fornita l'indicazione delle parti dell'offerta che, in caso di aggiudicazione, si intende subappaltare a terzi fino ad un massimo del 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale;
- 4) Il Capitolato Speciale di Appalto ed il Disciplinare Tecnico siglati in ogni pagina e sottoscritti per esteso nell'ultima per accettazione da parte del Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa offerente;
- 5) Un'eventuale Dichiarazione di Avvalimento. Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto; in tal caso si applicherà quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006. Si rimanda al precedente art. 7, lett. d) (sezione "Avvalimento") per gli ulteriori dettagli. **In merito alle dichiarazioni sostitutive si ricorda di allegare copia di un documento d'identità valido debitamente sottoscritto, la cui assenza costituisce motivo di esclusione.**
- 6) Il **Curriculum** delle figure proposte che si occuperanno della gestione della fornitura in oggetto alla presente procedura da cui si evincano i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 7 del presente Capitolato, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione alla selezione richiesti dall'Ente. Il Curriculum dovrà essere predisposto

in un unico documento, rilegato con pagine numerate e sottoscritte singolarmente dal Titolare o Legale Rappresentante, e riportando in allegato una copia del documento d'identità.

### **Contenuto della Busta n. 2**

La **Busta n. 2** dovrà riportare la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICA” e contenere l'**Offerta Tecnica**, in cui l'Impresa dovrà dimostrare di avere recepito tutte le caratteristiche tecniche e funzionali ed i requisiti della fornitura in oggetto come descritti nel Disciplinare Tecnico (Allegato n. 2 della Lettera d'Invito) forniti dall'INAF-Istituto di Radioastronomia, evidenziando l'analisi in dettaglio degli elementi che costituiscono la base di valutazione della proposta tecnico-operativa dell'Impresa di cui al successivo art. 15.

A tal fine non saranno sufficienti come documenti probatori i pieghevoli, le brochure, e quanto altro prodotto a fini puramente commerciali. Solo per maggior dettaglio potranno essere allegati all'offerta tecnica depliant o altra documentazione purché ne venga fatto esplicito riferimento nel contesto descrittivo dell'offerta tecnica medesima. In caso contrario la commissione di valutazione non sarà tenuta a prendere in considerazione l'ulteriore documentazione allegata.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta in un unico documento, rilegato con pagine numerate e sottoscritte singolarmente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

L'offerta tecnica dovrà, inoltre, essere sottoscritta in ciascun foglio e in calce dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale dell'impresa partecipante.

### **Contenuto della Busta n. 3**

La **Busta n. 3**, opaca a pena di esclusione, tale da non permettere la lettura del contenuto interno, dovrà riportare la dicitura “DOCUMENTAZIONE ECONOMICA” e contenere l'**Offerta Economica** predisposta secondo il modulo allegato alla Lettera d'Invito (Allegato n. 4), resa in bollo con l'apposizione di una marca del valore corrente di € 16,00 (Euro sedici/00). Detta offerta dovrà riportare l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, praticato a ribasso in riferimento all'importo posto a base di gara, con un'approssimazione dopo la virgola di massimo 2 (due) cifre decimali. In caso di discordanza fra cifre e lettere, sarà ritenuto valido il valore più conveniente per l'amministrazione appaltante, ai sensi del R.D.

827/1924. Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo predetto.

La dichiarazione d'offerta deve contenere espressamente la dicitura che nella formulazione del prezzo è compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale e che la stessa è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno decorrente dalla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta medesima.

L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente Capitolato e dal Disciplinare Tecnico o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

La dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta in ciascun foglio dal titolare o legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico concorrente.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura notarile in copia.

**Si ricorda di allegare copia fotostatica di un documento d'identità valido debitamente sottoscritto, la cui assenza costituisce immediato motivo di esclusione dalla gara.**

#### **ART. 9 - OFFERTE ESCLUSE ED OFFERTE VINCOLANTI**

Tutte le ipotesi di esclusione dalla presente procedura di gara, sono quelle indicate tassativamente dall'art. 46, comma 1bis, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., a cui si fa espresso rinvio in questa sede.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, potrà essere, invece, successivamente regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Decreto del Presidente della Repubblica 30 dicembre 1982, n. 955.

La semplice presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere la procedura e non procedere all'aggiudicazione, per ragioni di pubblico interesse, per mancanza/insufficienza (anche sopravvenuta) della copertura finanziaria per far fronte alle spese derivanti dalla procedura medesima e, comunque, ove si evidenziasse la non idoneità o economicità dell'offerta presentata.



Mentre con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa nonché del presente disciplinare e del capitolato tecnico, per l'amministrazione appaltante il rapporto nascerà solo dopo la stipulazione del contratto d'appalto.

Nessun compenso o rimborso spese spetta all'offerente per effetto della presentazione dell'offerta.

### **ART. 10 - MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA**

La gara verrà esperita ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. e sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

A tal fine, si procederà secondo il calendario appresso indicato:

1. alle ore 09:15 del giorno 26/06/2014, presso la sede INAF – ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA - all'indirizzo di cui all'art. 2, in seduta pubblica la Commissione di gara, all'uopo nominata, procederà a verificare la correttezza formale nonché l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi, alla relativa apertura ed esame del contenuto. Successivamente procederà, per ciascun offerta, all'apertura della Busta n. 1, ai soli fini della verifica del possesso, in capo all'operatore economico concorrente, dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara, accantonando le altre due buste. Alla predetta seduta sarà ammesso solo il Legale rappresentante dell'Impresa concorrente o persona dallo stesso formalmente delegata;
2. Nel corso della/e successiva/e seduta/e riservata/e, la Commissione di gara procederà all'esame dell'offerta tecnica (contenuta nella Busta n. 2), volta a verificarne l'idoneità ed il rispetto dei requisiti richiesti e ad attribuire i punteggi con le modalità e i criteri di valutazione di cui all' art. 15;
3. In successiva seduta pubblica, nel giorno e nell'ora definiti e comunicati preventivamente ed ufficialmente a tutti i soggetti concorrenti, si procederà alla lettura dei punteggi relativi alla valutazione tecnica. A tale lettura farà seguito l'apertura delle buste dell'offerta economica ed il conseguente calcolo ed attribuzione del punteggio. Quindi, sulla base della graduatoria derivante dalla somma dei punteggi il Presidente di gara procederà a proclamare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e congrua;
  - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
4. Dovendo i concorrenti presentare già in sede di gara la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, si ritiene soddisfatta la prescrizione dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Pertanto, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle procedure di gara, all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, la stazione appaltante richiederà di comprovare, entro e non oltre i 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati. Qualora tale prova non sia fornita ovvero il concorrente non confermi le dichiarazioni presentate, il concorrente sarà escluso e si procederà sia alla segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) per i provvedimenti di competenza sia all'eventuale nuova aggiudicazione, in favore dell'operatore economico che segue in graduatoria.

#### **ART. 11 - IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/06, ammonta ad **€ 81.967,21 (IVA esclusa)**.

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.. L'appalto sarà affidato all'impresa che totalizzerà il maggior punteggio sulla base dei parametri specificati al successivo art. 15 del presente Capitolato.

#### **ART. 12 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE PRESTAZIONI CONNESSE**

Le prestazioni del servizio in parola sono quelle indicate nel Disciplinare Tecnico (Allegato n. 2 della Lettera d'Invito).



## ART. 13 – CAUZIONI

### ***Cauzione Provvisoria:***

Ogni ditta partecipante dovrà accompagnare la propria offerta con una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dalla Lettera d'Invito.

### ***Cauzione Definitiva:***

L'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, che copra gli oneri per il mancato od inesatto adempimento. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). Trova applicazione, anche in questo caso, l'articolo 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata in applicazione di quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

La mancata costituzione della garanzia, determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Ente, la quale provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera, essa venga parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente.



#### ART. 14 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta presentata avrà, comunque, una validità di 180 (centottanta) giorni solari a decorrere dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione (art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.).

#### ART. 15 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Le offerte ammesse saranno vagliate da un'apposita commissione di gara che formerà una graduatoria in base ad una serie di elementi di valutazione, cui saranno attribuiti i valori massimi di punteggio sotto indicati:

Offerta tecnica	Massimo punti 70
Offerta economica	Massimo punti 30
<b>Totale</b>	<b>Massimo punti 100</b>

Per quanto concerne l'offerta tecnica i 70 punti sono così distribuiti:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	Punti
Consistenza tecnica e congruenza con la richiesta descritta nel disciplinare tecnico	15
Modalità organizzative adottate per la fornitura in oggetto	15
Competenze tecniche delle figure professionali individuate per la gestione delle attività relative alla fornitura richiesta	15
Proposte migliorative e nuove tecnologie abilitanti o di innovazione rispetto alla proposta originale	10
Completezza e dettaglio della documentazione presentata	10
Servizi generali aggiuntivi e migliorativi, in termini qualitativi e quantitativi, rispetto ai servizi richiesti da capitolato.	5
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica, si adotterà la seguente formula:

$$P = \textit{Prezzo minimo offerto dai concorrenti ammessi} \times 30$$





### ***Prezzo offerto dal concorrente***

Preso atto dei ribassi percentuale praticati sull'importo posto a base di gara (al netto dell'IVA) e attribuiti i relativi punteggi, si procederà alla redazione della graduatoria finale, in cui saranno riportati i punteggi complessivi ottenuti dalle ditte partecipanti, a seguito della sommatoria dei punteggi assegnati sia alle offerte tecniche che a quelle economiche. Al termine della procedura, sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente. Una volta effettuati i controlli di rito, si procederà all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto non potrà, comunque, essere stipulato prima di 35 giorni (c.d. *stand still*) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il contratto potrà essere stipulato mediante atto pubblico notarile, o mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante scrittura privata, nonché in forma elettronica.

*Si ribadisce, inoltre, che l'Ente si riserva la possibilità di non aggiudicare la fornitura, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.*

### **ART. 16 - COSTITUZIONE E SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Ai fini dell'espletamento delle sessioni di gara e della relativa aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a nominare alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte un'apposita Commissione di gara, composta da almeno 3 (tre) membri, ed identificherà il soggetto che assumerà le funzioni di Presidente.

Tutte le fasi di gara e le operazioni eseguite dalla Commissione verranno registrate in appositi verbali, a cura di un Segretario senza diritto di voto o, in alternativa, da un componente della Commissione facente funzioni di Segretario, e saranno controfirmati dal Presidente e dai membri della Commissione stessa. Le eventuali esclusioni dovranno essere dettagliatamente motivate.

### **ART. 17 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**



Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Ente procederà alla verifica d'ufficio in capo all'impresa aggiudicataria dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

In caso di inadempienza ai suoi obblighi, l'impresa aggiudicataria incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'aggiudicazione sarà risolta e l'INAF sarà sciolto da ogni impegno, restando salva per l'Ente ogni ulteriore azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di aggiudicare, in danno dell'inadempiente, l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, sempre dopo l'espletamento dei consueti controlli di rito.

L'aggiudicazione e l'esecuzione della fornitura sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

L'aggiudicazione diventerà impegnativa per l'Ente, nel momento in cui diverrà efficace il provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento in cui avrà presentato la propria offerta.

Qualsiasi modifica o trasformazione della ragione sociale ovvero della fisionomia giuridica dell'impresa aggiudicataria, deve essere comunicata e documentata, entro 30 (trenta) giorni, all'INAF, il quale provvede a prenderne atto, previa acquisizione della certificazione prevista dall'art. 7 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., nonché della comunicazione prevista dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta, inoltre, a:

1. l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e delle altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso d'opera;
2. l'osservanza delle disposizioni di legge sulle assunzioni obbligatorie degli invalidi;
3. il pagamento delle imposte, nonché il pagamento di ogni tassa presente e futura;
4. il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, sottoscrivendo il presente Capitolato, solleva pienamente l'Amministrazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dall'inosservanza delle norme qui richiamate e in particolare quelle che riguardano la sicurezza.



### **ART. 18 - IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo contrattuale coinciderà con quello offerto dall'impresa aggiudicataria ovvero dall'impresa che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo sui 100 (cento) punti attribuibili. L'impresa aggiudicataria in fase di fatturazione non potrà, comunque, superare l'importo offerto in sede di gara.

### **ART. 19 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese, agli oneri ed obblighi tutti imposti dal Disciplinare Tecnico, ritenendosi ogni corrispettivo per gli stessi compreso nel prezzo di appalto. I pagamenti saranno effettuati con mandato di pagamento, dietro presentazione di regolare fattura contenente specifica indicazione del periodo di riferimento e dell'oggetto della fatturazione. Una volta accertata la regolare esecuzione della prestazione, il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura di cui trattasi, ai sensi degli articoli 4 e 5 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i., previa acquisizione d'ufficio di un D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dell'impresa, regolare ed in corso di validità. Fino a tale termine non decorreranno gli interessi moratori a carico dell'Ente. Superato il suddetto termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento delle fatture, la percentuale degli interessi moratori è stabilita, invece, nella misura fissata dall'art. 5 del D. Lgs. n. 231/02 e s.m.i.. Qualora si rilevasse, in merito alle attività svolte dall'impresa, il raggiungimento di un risultato anche solo parzialmente negativo, l'Ente si riserverà il diritto di trattenere parte del corrispettivo dovutole, in proporzione alle prestazioni non effettuate o comunque ritenute non conformi, per qualità e quantità, a quanto previsto. L'Ente procederà ad informare per iscritto l'impresa, qualora ricorrano le circostanze su riportate.

### **ART. 20 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È assolutamente vietata, e salvo risarcimento di ogni danno e spese all'INAF, la cessione totale o parziale del contratto. Ferma restando la responsabilità dell'impresa aggiudicataria, è ammesso il subappalto nei termini e nei modi previsti all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..



## ART. 21 - PENALITÀ

L'impresa aggiudicataria riconosce all'INAF il diritto di applicare delle penalità per eventuali inadempimenti nell'esecuzione della prestazione, ed in particolare in caso di ritardo nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali o di esecuzione non conforme alle modalità indicate.

È stabilita una penale pari ad € 50,00 (Euro cinquanta/00), per ogni giorno solare e consecutivo di ritardo sui tempi di risposta dell'impresa aggiudicataria stabiliti per l'ultimazione della prestazione.

L'INAF, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

L'INAF per l'esazione delle penalità ha diritto di rivalersi anche su eventuali crediti dell'impresa aggiudicataria.

## ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'INAF potrà procedere a dichiarare la risoluzione automatica del contratto *ex art. 1456 del Codice Civile* mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di messa in mora e di intervento del magistrato, e ferme restando comunque le penalità da irrogarsi ed ogni responsabilità sorta in capo all'impresa aggiudicataria, qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) frode, grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria, o mancata reintegrazione del deposito cauzionale, ove richiesta;
- b) cessazione dell'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o stato di moratoria;
- c) morte del titolare dell'impresa aggiudicataria, quando la considerazione della Sua persona sia motivo qualificante di garanzia;
- d) morte di qualcuno dei soci, nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita, quando a giudizio dell'INAF la considerazione della Sua persona sia motivo qualificante di garanzia;
- e) fusione della società o Impresa con altra, quando l'INAF non ritenga di continuare il suo rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;



- f) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- g) di cessione anche parziale del contratto, fuori dai casi non espressamente consentiti dal presente capitolato e dalla legislazione vigente;
- h) ritardo nella ultimazione della prestazione contrattuale;
- i) reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali;
- j) violazione degli obblighi, per quanto compatibili, derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, introdotto dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, di cui l’Impresa aggiudicataria deve aver preventivamente preso visione dei contenuti.

### **ART. 23 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Con la risoluzione del contratto sorge nell’INAF il diritto di affidare il contratto a terzi (ivi compresi i soggetti utilmente inseriti nella graduatoria della presente procedura di gara) per l’esecuzione in danno dell’impresa aggiudicataria inadempiente.

All’impresa aggiudicataria inadempiente è notificato nelle forme prescritte, l’affidamento del contratto a terzi ed è trasmessa copia del contratto di affidamento stesso ad altra impresa ovvero, qualora non sia stipulato contratto formale, copia dell’atto formale di affidamento dell’appalto ad altra impresa.

All’impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall’INAF rispetto a quelle previste dal contratto risolto, prelevando le stesse dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell’impresa aggiudicataria senza pregiudizio dei diritti dell’INAF sui beni dell’impresa aggiudicataria inadempiente, fermo restando che, nel caso di minor spesa, nulla competerà all’impresa aggiudicataria inadempiente.

L’esecuzione in danno non esime l’impresa aggiudicataria inadempiente dalle responsabilità civili in cui la stessa incorra a norma di legge o contratto per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

### **ART. 24 - CONTENZIOSO**

Per qualsivoglia controversia troveranno applicazione le norme della Parte IV del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Tutte le controversie o vertenze inerenti il presente appalto, comprese l’esecuzione e l’interpretazione del contratto, saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del foro di Bologna.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **ART. 25 - DOMICILIO**

L'impresa aggiudicataria dovrà eleggere e dichiarare esplicitamente il luogo del proprio domicilio, al quale resta inteso che l'Ente potrà indirizzare, per tutta la durata del contratto, avvisi, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione di qualsiasi natura potesse occorrere.

#### **ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'impresa aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati personali dell'INAF dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

L'impresa aggiudicataria si impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali all'INAF prima della stipula del contratto.

Con la presentazione dell'offerta economica il partecipante prende atto che il trattamento dei propri dati personali avverrà solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente.

#### **ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI**

Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese di stipulazione e registrazione del contratto senza diritto di rivalsa.

#### **ART. 28 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **ART. 29 - INTERFACCE**

Il contraente dovrà specificare le persone di riferimento per gli aspetti tecnici, gestionali ed



amministrativi. Di quest'ultimi sarà necessario riportarne i dati anagrafici e i loro riferimenti diretti (tel, e-mail).

Per chiarimenti circa lo sviluppo delle offerte e per il successivo svolgimento delle attività scrivere a: [infogare@ira.inaf.it](mailto:infogare@ira.inaf.it) a cui si risponderà in via formale. I quesiti posti verranno pubblicati sul sito internet dell'IRA di Bologna per trasparenza e per parità di trattamento.

### PER ACCETTAZIONE

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_