

ATTESTATO PER L'ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI ITALIANI ALL'ESTERO
(Art. 15 D.P.R. 618/80) (1)

TITOLARE AVENTE DIRITTO

Cognome: Nome:

Luogo e data di nascita:.....

Codice Fiscale :

Comune di residenza:

Iscrizione SSN n. ASL Citta' di

Categoria Lavorativa di Appartenenza: EPR____ MIUR ____

Tipo di attività di lavoro all'estero (2):

Sede di lavoro all'estero: Stato: Stati Uniti

Durata presumibile della permanenza all'estero dal al

Per i lavoratori dipendenti del settore privato dichiarazione a cura del datore di lavoro.

Si attesta che il lavoratore in epigrafe presterà la propria attività lavorativa all'estero alle dipendenze

(ente - impresa - società)

per il periodo e nella località sopra indicati. Il lavoratore si trova nelle condizioni previste dall'art.2, 1° comma lettera A), del D.P.R. 31-7-1980 n. 618.

Data.....

Timbro e firma

FAMILIARI A CARICO

Relazione di parentela	Cognome e nome	Data e luogo di nascita
1)
2)
3)

Data

Firma del Titolare

Accertato il diritto si rilascia il presente attestato.

Data.....

Timbro dell'ufficio (3)

Firma del responsabile

-
- (1) Il presente attestato deve essere compilato in triplice copia rispettivamente per il lavoratore, la U.L.S.S. ed il Ministero della Sanità.
(2) Ai fini del rilascio dell'attestato il lavoratore autonomo dovrà esibire idonea documentazione, che sarà acquisita agli atti della U.L.S.S. in copia autentica.
(3) U.L.S.S. competente territorialmente, Amministrazione o Ente pubblico di appartenenza o, all'estero, Consolato competente.

AVVERTENZE

- L'attestato ha validità di un anno dalla data del rilascio.
- L'inoltro della copia dell'attestato al Ministero della Sanità avviene a cura dell'U.L.S.S.
- Il Consolato, in caso di rilascio di attestato, dovrà provvedere a trasmettere le rispettive copie dello stesso al Ministero della Sanità e alla U.L.S.S. competente.
- L'amministrazione o ente pubblico di appartenenza, qualora provveda direttamente al rilascio dell'attestato, dovrà inviare copia al Ministero della Sanità ed alla U.L.S.S. competente.

NOTIZIE PER L'UTENTE

- In caso di pagamento di prestazioni sanitarie, l'utente deve presentarsi al Consolato italiano locale, con le relative ricevute, entro tre mesi dalla ultima spesa.

NB: La domanda di rimborso deve essere inoltrata al Ministero della Sanità tramite la Rappresentanza Diplomatica o l'Ufficio Consolare competente per territorio.

L'inoltro deve avvenire entro tre mesi dalla effettuazione della relativa spesa.

La domanda deve contenere il numero di codice fiscale e deve essere corredata della documentazione sanitaria (da cui si evidenzia la diagnosi e la terapia della malattia), inoltre dell'originale o della copia autenticata dell'attestato di diritto ex art. 15 – DPR 618/80 e dei giustificativi di spesa in originale.

Ministero della Sanità – Piazzale dell'Industria, 20 - 00144 Roma