



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

DETERMINAZIONE IRA n. 5 DEL 31/01/2020

Oggetto: "Assetto Organizzativo" e "Organigramma" del personale in servizio presso l' "Istituto di Radioastronomia" dell' "Istituto Nazionale di Astrofisica": modifiche, integrazioni e assegnazione delle singole unità di personale ai "Settori" e ai "Servizi di Staff".

IL DIRETTORE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 23 luglio 1999, numero 296, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 26 agosto 1999, n. 200, che istituisce lo "**Istituto Nazionale di Astrofisica**";
- VISTO** il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, numero 138, *pubblicato nella Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 19 giugno 2003, numero 140, che disciplina il "**Riordino dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**";
- VISTA** la Legge 27 settembre 2007, numero 165, *pubblicata nella Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 10 ottobre 2007, numero 236, che definisce i principi e i criteri direttivi della "**Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca**", ed, in particolare, l'articolo 1;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, numero 213, *pubblicato nella Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 1° febbraio 2010, numero 25, che disciplina il "**Riordino degli Enti in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, numero 165**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene "**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**";
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, emanato in "**Attuazione della Legge 4 marzo 2009, numero 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni**";

1



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

- VISTA** *la Legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ed, in particolare, gli articoli 4, 5, 6, 22 e seguenti;*
- VISTA** *la Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione";*
- CONSIDERATO** *che, in attuazione delle disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, è stato, tra gli altri, emanato anche il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, che disciplina gli "obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni" e l'esercizio del "diritto di accesso civico";*
- VISTO** *il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97, che ha modificato ed integrato, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di "Riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", le disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ai fini della "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";*
- VISTI** *il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, con il quale è stato adottato il "Codice della Amministrazione Digitale", e il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 179, che contiene "Modifiche ed integrazioni al Codice della amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 13 settembre 2016, numero 214, ed, in particolare, gli articoli 17, 40, 40 bis e 44, comma 1-bis;*
- VISTO** *il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni, emanato in "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, numero 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", ed, in particolare, gli articoli 31, 32 e 33;*
- VISTO** *lo "Statuto" dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera numero 42 in data 25/05/2018 ed entrato in vigore il 24/09/2018 e s.m.i;*

2



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

VISTO

il "**Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 21 giugno 2012, numero 44, e modificato dal medesimo Organo con deliberazioni del 19 dicembre 2013, numero 84, del 19 febbraio 2014, numero 7, del 6 dicembre 2015, numero 28, del 21 marzo 2016, numero 16, e del 19 ottobre 2016, numero 107, ed, in particolare, l'articolo 20, comma 5, il quale prevede, a sua volta, che:

- nelle "...Strutture di Ricerca è costituito un Ufficio Amministrativo, che cura la gestione delle attività amministrativo-contabili di supporto alle attività scientifiche della struttura stessa...";
- al "...medesimo Ufficio è preposto un Responsabile, nominato dal Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Struttura...";

VISTO

il "**Regolamento del Personale dello Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione dell'11 maggio 2015, numero 23, e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 30 ottobre 2015, numero 253;

VISTA

la delibera del 2 agosto 2016, numero 30, con la quale il Consiglio di Amministrazione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ha unanimemente deliberato:

- di "...nominare il Dottore Gaetano TELESIO quale Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" a far data dal **17 ottobre 2016**...";
- che il "...predetto incarico, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, dello Statuto dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" avrà durata coincidente a quella dell'incarico del Presidente del medesimo Istituto, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata espressamente previsti dalle disposizioni statutarie e dalla normativa vigente...";

CONSIDERATO

che l'incarico di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito al Dottore **Gaetano TELESIO** scadrà, pertanto, il **14 ottobre 2019**;

VISTO

il Decreto del Presidente numero 52/2017, con il quale la Dottoressa Tiziana Venturi è stata nominata Direttore dello "Istituto di Radioastronomia" per la durata di tre anni, a decorrere dal 01/07/2017;

VISTA

la delibera del 19 ottobre 2016, numero 106, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato "...**le linee generali di indirizzo nel rispetto delle quali deve essere definito il nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale**...", come di seguito specificate:

- a) adeguare la "...**organizzazione complessiva dell'ente, comprensiva della architettura generale della struttura e degli uffici, le specifiche funzioni e le conseguenti responsabilità del personale, i flussi documentali e**



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

- decisionali, i procedimenti e i processi interni...*" al contesto normativo innanzi specificato;
- b) assicurare, all'interno delle diverse articolazioni organizzative dell'Istituto, una più attenta, corretta e adeguata definizione di ruoli, funzioni, compiti, responsabilità e flussi decisionali;
 - c) qualificare, semplificare e rendere più celere l'intera azione amministrativa, nel rispetto, comunque, dei principi di legalità, imparzialità, ragionevolezza, buon andamento, trasparenza e pubblicità, che ne caratterizzano contenuti e finalità;
 - d) assicurare lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali applicando le regole proprie dei procedimenti amministrativi e dei processi, utilizzando, nella maniera più estesa possibile, gli strumenti della "**delega della firma**" e della "**delega delle funzioni**" e creando presupposti e condizioni per realizzare la massima integrazione possibile tra le diverse componenti dell'amministrazione, sia centrali che territoriali, nella convinzione che l'Ente, nel rispetto delle sue articolazioni interne e dell'autonomia che ne caratterizza l'azione, è "**unico**" e persegue, nella sua dimensione unitaria, le medesime "**finalità**";
 - e) assicurare che la gestione dell'intero edificio che ha sede a Roma, in Viale Mellini, e dell'annesso Parco, adibiti a sede legale dell'Istituto, nonché la gestione dei servizi di supporto logistico agli uffici presenti nella medesima sede ed al personale che vi presta servizio, siano organizzati in maniera tale da garantire un esercizio flessibile, celere ed efficace delle prerogative istituzionali dei diversi Organi, sia monocratici che collegiali (Presidenza, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Organismo Indipendente di Valutazione), che sono allocati nella predetta struttura per espressa previsione statutaria, e di quelle specifiche della Direzione Scientifica;
 - f) potenziare l'attuale sistema di contabilità al fine di consentire una analisi più analitica dei costi diretti e indiretti delle attività svolte da una qualsiasi delle articolazioni organizzative dell'Istituto, al fine di quantificare il suo cofinanziamento indiretto, laddove le attività stesse vengano svolte con il concorso di finanziamenti esterni, e di verificare la possibilità di imputare su questi ultimi i relativi costi;
 - g) definire, ai fini della promozione di iniziative concrete dirette ad attuare una efficace politica di diffusione del "**brand**" dell'Istituto nel Paese e nel Mondo, procedimenti amministrativi e/o processi snelli in materia di:
 - commercializzazione di prodotti nei "**Visitor Center**";
 - produzione e commercializzazione di materiale didattico e divulgativo;
 - commercializzazione di prodotti derivanti dall'utilizzo di propri brevetti;
 - h) predisporre, aggiornare e/o adeguare i regolamenti e i disciplinari previsti dalle vigenti disposizioni legislative e statutarie e da altri fonti normative interne, nel rispetto dell'ordinamento giuridico di riferimento, sia generale che specifico, e delle esigenze dell'Istituto e tenendo conto dei lavori già svolti dal "**tavolo tecnico**" appositamente costituito dal Presidente;

4



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

CONSIDERATO

che il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha predisposto il nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e l'annessa "**Relazione di Accompagnamento**";

CONSIDERATO

che il nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**" è stato definito:

- a) in conformità a quanto disposto dallo "**Statuto dello Istituto Nazionale di Astrofisica**" attualmente in vigore;
- b) nel rispetto delle indicazioni contenute nel "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 21 giugno 2012, numero 44, e modificato dal medesimo Organo con deliberazioni del 19 dicembre 2013, numero 84, del 19 febbraio 2014, numero 7, del 16 dicembre 2015, numero 28, e del 19 ottobre 2016, numero 107;
- c) tenendo conto delle "**linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale**", approvate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 19 ottobre 2016, numero 106;
- d) tenendo conto del contesto normativo di riferimento, come richiamato e specificato nella "**Relazione di Accompagnamento**" al nuovo "**Schema Organizzativo**";

5

VISTA

la deliberazione del 18 novembre 2016, numero 118, con la quale il Consiglio di Amministrazione, sentite le organizzazioni sindacali di comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale, ha:

- approvato il nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e l'annessa "**Relazione di Accompagnamento**", come predisposti dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", allegati al "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica**" attualmente in vigore per formarne parte integrante;
- autorizzato la pubblicazione del nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e della annessa "**Relazione di Accompagnamento**" nel Sito Web dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ed, in particolare, nella Voce "**Atti Generali**" della Sezione "**Amministrazione Trasparente**", come documento allegato al predetto "**Disciplinare**";
- conferito al Direttore Generale l'incarico di predisporre, a distanza di un anno dalla sua approvazione, una breve relazione sullo stato di attuazione del nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione**



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

Generale", anche al fine di verificare la opportunità di adeguarlo maggiormente alle attuali esigenze organizzative e/o di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili ovvero di soddisfare nuove e sopravvenute esigenze funzionali;

VISTA

la Determina del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale, tra l'altro:

- a) è stato approvato il nuovo "**Organigramma**" dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**", come riportato e specificato nei prospetti e nei documenti all'uopo predisposti, che:
- è stato definito:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle Strutture di Ricerca;
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle singole unità di personale tecnico ed amministrativo ai predetti "**Servizi di Staff**" ed alle eventuali "**articolazioni organizzative**" interne;
 - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale dovranno essere adibite e/o le funzioni che le stesse saranno chiamate a svolgere;
- b) è stata approvata la proposta di definizione del nuovo "**Organigramma**" dello Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**", come formulata dalla Dottoressa **Valeria SAURA**, nella sua qualità di Responsabile del predetto Ufficio, e riportata e specificata nelle schede all'uopo predisposte, che:
- è stata definita:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle Strutture di Ricerca;
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle unità di personale tecnico ed amministrativo alle "**articolazioni organizzative**" interne del

6



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

- predetto Ufficio, costituite dai "**Servizi di Staff**" e dai "**Settori**";
- la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale dovranno essere adibite e/o le funzioni che le stesse saranno chiamate a svolgere;
- c) è stata approvata la proposta di definizione del nuovo "**Organigramma**" dello Ufficio Il "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", come formulata dalla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, nella sua qualità di Responsabile del predetto Ufficio, modificata e integrata dalla "**Direzione Generale**" e riportata e specificata nel prospetto all'uopo predisposto, che:
- è stata definita:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle Strutture di Ricerca;
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle unità di personale tecnico ed amministrativo alle "**articolarioni organizzative**" interne del predetto Ufficio, costituite dai "**Servizi di Staff**" e dai "**Settori**";
 - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale dovranno essere adibite e/o le funzioni che le stesse saranno chiamate a svolgere;
- d) è stata autorizzata, in attuazione della deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2016, la costituzione di una "**Segreteria Amministrativa**" della "**Direzione Scientifica**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ai fini della configurazione e della attivazione della stessa quale "**Centro di Responsabilità di Secondo Livello**", con i seguenti compiti:
- svolgimento delle "**...attività di carattere amministrativo proprie della Direzione Scientifica...**";
 - cura delle "**...relazioni con l'ufficio bilancio...**";
- e) sono state assegnate alla "**Segreteria Amministrativa**" della "**Direzione Scientifica**" le unità di personale tecnico ed amministrativo di seguito elencate:
- 1) **Chiara SCHETTINI**, inquadrata nel profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Funzionale;

7



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

- 2) **Francesco SERRATORE**, inquadrato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Settimo Livello Funzionale;
- 3) **Raffaelina FERRARA**, inquadrata nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Quinto Livello Funzionale, e attualmente in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Brera**";
- f) è stato stabilito che la Signora **Raffaelina FERRARA** svolgerà la propria attività lavorativa:
- in modo prevalente presso lo "**Osservatorio Astronomico di Brera**";
 - conciliando, comunque, le esigenze organizzative e funzionali della "**Direzione Scientifica**" con quelle della "**Struttura di Ricerca**" nella quale presta attualmente servizio;
- g) sono stati confermati tutti i provvedimenti adottati in precedenza con i quali sono state già assegnate alla "**Direzione Scientifica**" alcune unità di personale tecnico ed amministrativo, sia con rapporto di lavoro a tempo determinato che con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- h) è stata rinviata successivamente alla entrata in vigore delle disposizioni contenute nella presente Determina la adozione, di concerto con la "**Direzione Scientifica**", di eventuali, ulteriori misure organizzative finalizzate alla concreta e piena attivazione della stessa quale "**Centro di Responsabilità di Secondo Livello**";
- i) è stata autorizzata la pubblicazione della Determina, con tutti i relativi allegati, nel Sito Web dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ed, in particolare, nella Voce "**Atti Generali**" della Sezione "**Amministrazione Trasparente**";
- j) è stato stabilito che:
- la predetta pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti di legge, la notifica della Determina ai soggetti destinatari;
 - la Determina produce tutti i suoi effetti a decorrere dal **decimo giorno** della sua pubblicazione, effettuata secondo le modalità innanzi specificate;
- k) è stato stabilito, altresì che, a decorrere dalla data in cui la Determina produrrà i suoi effetti, diventeranno pienamente efficaci tutte le disposizioni contenute nel nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**", ivi comprese le "**Disposizioni Applicative**" e quelle che disciplinano gli strumenti della "**delega della firma**" e della "**delega delle funzioni**", fatte salve eventuali deroghe e/o eccezioni previste dal nuovo "**Organigramma**" degli "**Uffici**" e dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**" e delle loro "**articolazioni organizzative**" interne;

8



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

- l) è stata rinviata a successivi provvedimenti la disciplina di eventuali, ulteriori fattispecie che:
- non sono state regolamentate o sono state regolamentate in maniera incompleta o, comunque, non esaustiva;
 - pur essendo già regolamentate, danno luogo ad interpretazioni controverse e, conseguentemente, a difficoltà applicative;
- m) è stata definita, congiuntamente con la Presidenza e la Direzione Scientifica, una nuova distribuzione degli spazi disponibili nella Sede della Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", al fine di soddisfare, nel migliore modo possibile, tutte le esigenze funzionali e logistiche delle diverse componenti, sia amministrative che scientifiche, della comunità che svolge la propria attività lavorativa nella Villa Mellini e di coniugare le stesse con quelle del "**benessere organizzativo**";

ATTESA

peraltro, la necessità di definire, in assenza di specifiche disposizioni statutarie e regolamentari, anche i nuovi "**assetti organizzativi**" delle "**Strutture di Ricerca**" e, successivamente, i relativi "**organigrammi**", tenendo conto:

- del "**contesto normativo di riferimento**", dei "**principi**", delle "**linee generali di indirizzo**" e delle "**disposizioni applicative**" che hanno determinato, nel loro complesso, la disciplina sia del nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**" che del nuovo "**Organigramma**" degli "**Uffici**" e dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**";
- delle conseguenti "**linee guida**" definite, congiuntamente, dal Direttore Generale e dai Direttori di Struttura sia nelle riunioni collegiali che nei colloqui individuali dell'ultimo semestre, e condivise dal Direttore Generale con l'attuale Gruppo di Raccordo dei Responsabili Amministrativi;

VISTE

le Determine Direttoriali del 1° giugno 2017, numero 133, e del 28 giugno 2017, numero 153, con le quali:

- nelle more della definizione dei nuovi "**assetti organizzativi**" delle "**Strutture di Ricerca**" e, successivamente, dei relativi "**organigrammi**", sono stati nominati i nuovi "**Responsabili Amministrativi**" delle "**Strutture di Ricerca**", per la durata di un anno;
- sono stati individuati i compiti e le funzioni dei "**Responsabili Amministrativi**", come di seguito specificati, al fine di definire in modo compiuto il loro ruolo e le loro responsabilità:



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

- a) coordinamento, monitoraggio e controllo di tutte le attività svolte dai "**Settori**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**";
- b) coordinamento, monitoraggio e controllo di tutte le attività svolte dai "**Servizi di Staff**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**", fatta eccezione per quei "**Servizi**" che, per la peculiarità e/o la specificità delle relative competenze, debbano essere gestiti direttamente dai Direttori di Struttura o, su loro delega, da unità di personale in possesso di particolari requisiti professionali e/o di conoscenze tecniche (tecnologi, ricercatori, astronomi, ecc.);
- c) verifica del rispetto delle "**direttive**" impartite e/o delle "**linee di indirizzo**" definite dai Direttori di Struttura al fine di garantire un corretto, regolare ed efficace funzionamento dei "**Settori**" e/o dei "**Servizi di Staff**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**", fatta eccezione per i casi espressamente previsti dalla precedente lettera b);
- d) apposizione della "**sigla**" su tutti gli atti che rientrano nelle loro specifiche competenze, come individuate nelle precedenti lettere a), b) e c), dopo quella già apposta dai Responsabili dei "**Settori**" e/o dei "**Servizi di Staff**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**" e prima che gli atti stessi vengano sottoscritti dai Direttori di Struttura;
- e) svolgimento "**ad interim**" degli incarichi di responsabilità dei "**Settori**" e/o dei "**Servizi di Staff**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**", ove gli stessi siano privi di titolare, fermi restando i limiti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia di attribuzione di indennità e/o di altri emolumenti accessori;

10

- VISTO** il Decreto n. 52/2017 "Nomina del Direttore dell'Istituto di Radioastronomia di Bologna ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera f), dello Statuto dell'Istituto Nazionale di Astrofisica con cui il Presidente nomina la dr.ssa Tiziana Venturi quale Direttore dell'Istituto di Radioastronomia di Bologna a decorrere dal 1° luglio 2017 per la durata di un triennio, ai sensi dell'art. 18, comma 10 dello Statuto INAF;
- VISTA** la Determinazione n. 152/2017 del 28 giugno 2017 del Direttore Generale INAF di conferimento dell'incarico di Direttore dell'Istituto di Radioastronomia di Bologna alla Dr.ssa Tiziana Venturi ai sensi dell'articolo 14, comma 3, lettera g), dello Statuto INAF;
- VISTA** la propria Determinazione numero del 96 del 22/03/2018 con la quale è stato approvato il nuovo "**assetto organizzativo**" dello "**Istituto di**



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

Radioastronomia", predisposto, di concerto, dal "**Direttore di Struttura**" e dal "**Responsabile Amministrativo**", che tiene conto delle stesse "**articolazioni**" che caratterizzano l'attuale "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e prevedendo, quindi, al loro interno i "**Settori**", ai quali vengono attribuite le competenze strettamente gestionali, che comprendono tutte le attività amministrative e contabili, e i "**Servizi di Staff**", ai quali vengono, invece, attribuite le competenze più specialistiche e/o di tipo tecnico, che comprendono tutte le attività di supporto, diretto e/o indiretto, alla ricerca e al trasferimento tecnologico;

VISTA la propria Determinazione numero n. 97/IRABO del 22/03/2018, relativa alla definizione e approvazione dello "Organigramma" del personale in servizio presso lo "Istituto di Radioastronomia" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica" e assegnazione delle singole unità di personale ai "Settori" e ai "Servizi di Staff";

VISTA la Determina del Direttore Generale INAF n. 402/2019 del 04/12/2019, con la quale il Dott. Elvio Velardo è stato nominato Responsabile dell'Ufficio Amministrativo dell'Istituto di Radioastronomia di Bologna dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020;

11

CONSIDERATO che in seguito alle procedure di stabilizzazione, il Signor Matteo Stagni è stato assunto in servizio di ruolo presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° ottobre 2018, con assegnazione all'Istituto di Radioastronomia – Sede di Bologna;

CONSIDERATO che in seguito allo svolgimento del Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore di Amministrazione - VII livello, con contratto a tempo determinato e pieno (avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 89 del 9 novembre 2018) - Codice concorso 8/2018/IRA/Art.83, è stato stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato su fondi esterni, dal 01/05/2019 al 30/04/2020 con la dipendente Alice Tabellini ed è stato disposto, con Determinazione del Direttore dell'Istituto di Radioastronomia numero 154 del 24/05/2019, lo scorrimento della graduatoria per due ulteriori unità di personale, con la contestuale stipula di due contratti di lavoro a tempo determinato, dal 01/09/2019 al 31/08/2020 con la dipendente Rebecca Minghetti, e dal 01/09/2019 al 31/08/2020 con la dipendente Giulia Senerchia;

VISTA la nota di questa Direzione dell'Istituto di Radioastronomia, protocollo numero 871 del 10/10/2019, con la quale è stata richiesta l'autorizzazione alla Dirigente dell'Ufficio II della Direzione Generale INAF, Dott.ssa Luciana Pedoto, al fine di procedere alla unificazione dei C.R.A. delle sedi dell'Istituto

INAF - ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA • Via Piero Gobetti 101 - 40129 BOLOGNA - Italia Tel. (+39) 051 639 9385 - Fax (+39) 051 639 9431

Stazione Radioastronomica • Via Fiorentina 3513- 40059 Medicina (BO) - Tel. (+39) 051 696 5811 - Fax (+39) 051 696 5810

e-mail: ammin@ira.inaf.it • PEC: inafirabo@pcert.postecert.it • www.ira.inaf.it

INAF - ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA NOTO • Stazione Radioastronomica Contrada Renna Bassa Loc. Case di Mezzo - 96017 NOTO (SR)

Tel. (+39) 0931 824111 - Fax (+39) 0931 824122

e-mail: amministrazione@noto.ira.inaf.it • PEC: inafirano@pcert.postecert.it • www.noto.ira.inaf.it

Codice Fiscale 97220210583 - Part. IVA 06895721006



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

di Radioastronomia (Bologna, Medicina, Noto), per migliorare l'efficienza e semplificare la gestione delle procedure amministrativo-contabili;

CONSIDERATO che con nota, protocollo numero 7274 del 05/11/2019, la Dirigente dell'Ufficio II della Direzione Generale INAF, Dott.ssa Luciana Pedoto, ha comunicato che nulla osta all'unificazione del C.R.A. 1.19 delle sedi dell'Istituto di Radioastronomia;

RAVVISATA la necessità di modificare ed integrare l'"Organigramma" del personale in servizio presso l'"Istituto di Radioastronomia" dell'"Istituto Nazionale di Astrofisica" di cui alla predetta Determinazione numero n. 97/IRABO del 22/03/2018, al fine di aggiornare l'assetto organizzativo dell'Istituto di Radioastronomia tenuto conto delle modifiche nel frattempo intervenute e come sopra meglio descritte nonché di quanto comunicato dal Dott. Francesco Giacalone con e-mail del 21 gennaio 2020 (acquisita agli atti con protocollo numero 70 del 28/01/2020) relativamente alle mansioni e alle responsabilità da attribuire in previsione della revisione dell'assetto organizzativo;

12

INFORMATE le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) dello **"Istituto di Radioastronomia"**;

DETERMINA

Articolo 1. A decorrere dal 01/02/2020 entreranno in vigore il nuovo Assetto Organizzativo e il nuovo Organigramma dell'Istituto di Radioastronomia così come allegati alla presente Determinazione, sostituendo, con effetti *ex nunc*, quelli approvati rispettivamente con Determinazione numero n. 96/IRABO del 22/03/2018 e con Determinazione numero n. 97/IRABO del 22/03/2018.

Articolo 2. Sulla base di quanto rilevato nella premesse e considerato che risulta soppresso il Settore I: Amministrazione ed Economato di cui all'Organigramma presso l'Istituto di Radioastronomia Stazione Radioastronomica di Noto (Determinazione numero n. 97/IRABO del 22/03/2018), si dispongono le modifiche e le integrazioni di seguito riportate:

1. Giacalone Francesco

Il dipendente Giacalone Francesco, attualmente inquadrato nel profilo di Funzionario Amministrativo V livello, con sede di servizio a Noto, è assegnato ai Settori



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

dell'Amministrazione di seguito elencati, nell'ambito dell'Organigramma presso l'Istituto di Radioastronomia, Sede di Bologna, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- **SERVIZI DI STAFF - STAZIONE RADIOASTRONOMICA DI NOTO**
 - *Referente dell'Amministrazione.*
- Settore II – Bilancio, Servizi di Ragioneria E Progetti Esterni

A – BILANCIO E RAGIONERIA

- *Supporto alla gestione delle fatture relative alla sede di Noto;*
 - *Supporto per verifiche e controlli in fase di pagamento relativi alla sede di Noto;*
 - *Adempimenti fiscali e tributari di competenza della sede di Noto;*
 - *Supporto per monitoraggio delle risorse finanziarie disponibili anche ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'impegno di spesa, previo accertamento della relativa copertura finanziaria per le attività della sede di Noto;*
 - *Verifiche e adempimenti per certificare e tracciare le operazioni sui crediti di somme dovute dalla PA per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali per la sede di Noto;*
 - *Gestione, comunicazioni e controlli per la sede di Noto sulla P.C.C..*
- Settore III – Appalti e Contratti
 - *Gestione delle procedure per l'affidamento di lavori e forniture di beni e servizi per le esigenze della sede di Noto e dei progetti di ricerca svolti presso la sede di Noto;*
 - *Gestione dei contratti per le utenze (energia, gas, acqua, riscaldamento, smaltimento rifiuti) relative alla sede di Noto;*
 - *Svolgimento delle attività di supporto finalizzate all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, delle attrezzature, delle strumentazioni scientifiche, dei beni bibliografici e alla tenuta dei relativi registri per la sede di Noto.*
 - Settore IV – Patrimonio ed Economato
 - *Supporto per adempimenti per richieste dati: questionari MEF, ISTAT, statistiche, censimento e monitoraggio costi auto, utenze mobili, OO.PP., etc. per la sede di Noto.*

13



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

2. Lombardo Nicoletta

La dipendente Lombardo Nicoletta, inquadrata nel profilo di Operatore Amministrativo VIII livello, con sede di servizio a Noto, è assegnata al Settore I Risorse Umane A-Segreteria e Stato Giuridico del Personale, nell'ambito dell'Organigramma presso l'Istituto di Radioastronomia, Sede di Bologna, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Settore I – Risorse Umane e Trattamento Economico

A – SEGRETERIA E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

- *Supporto alla gestione del sistema di rilevazione delle presenze del personale che presta servizio nella sede di Noto;*
- *Supporto alla gestione del “servizio mensa” limitatamente al personale che presta servizio nella sede di Noto mediante l'erogazione dei “buoni pasto”;*
- *Predisposizione dei “fascicoli” del personale che presta servizio nella sede di Noto;*
- *Supporto nel rilevamento dati e comunicazione alla Direzione Generale delle assenze mensili del personale che presta servizio presso la sede di Noto, inclusi i dati relativi allo sciopero.*

14

3. Minghetti Rebecca

La dipendente Minghetti Rebecca, inquadrata nel profilo di Collaboratore Amministrativo VII livello, con sede di servizio a Medicina, è assegnata ai Settori dell'Amministrazione di seguito elencati nell'ambito dell'Organigramma presso l'Istituto di Radioastronomia, Sede di Bologna, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Settore I – Risorse Umane e Trattamento Economico

B – BANDI, CONCORSI, CONTRATTI DEL PERSONALE (T.D., Borse di studio, Assegni di Ricerca)

- *Supporto alla preparazione bandi di concorso;*
- *Supporto alla gestione procedure di concorso;*
- *Supporto nella predisposizione di contratti e proroghe: contratti T.D.; Assegni di ricerca; Borse di studio.*
- *Supporto per adempimenti Centri per l'impiego.*



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

- Settore II – Bilancio, Servizi di Ragioneria e Progetti Esterni

B – PROGETTI ESTERNI

- *Gestione amministrativa di progetti esterni;*
- *Report finanziari periodici;*
- *Controllo time-sheet;*
- *Interfaccia audit;*
- *Attività di rendicontazione e supporto per i progetti attivi.*

4. Papaleo Luigi

Il dipendente Papaleo Luigi, inquadrato nel profilo di C.T.E.R. IV livello, con sede di servizio a Noto, è assegnato anche ai Servizi generali e gestione del patrimonio nell'ambito dell'Organigramma presso l'Istituto di Radioastronomia Stazione Radioastronomica di Noto, per lo svolgimento delle mansioni ivi indicate.

15

5. Paternò Mario

Il dipendente Paternò Mario, inquadrato nel profilo di Operatore Tecnico VII livello, con sede di servizio a Noto, con decorrenza 01/02/2020 non sarà più assegnato al personale del Laboratorio II: Controllo antenna e acquisizione dati.

6. Platania Pier Raffaele

Il dipendente Platania Pier Raffaele, inquadrato nel profilo di C.T.E.R. VI livello, con sede di servizio a Noto, con decorrenza 01/02/2020 non sarà più assegnato al personale del Laboratorio II: Controllo antenna e acquisizione dati, ma fornirà al Settore III – Appalti e Contratti, il necessario supporto, in ragione delle competenze tecnico-professionali possedute, relativamente alle procedure di acquisizione riguardanti la Stazione Radioastronomica di Noto.

7. Senerchia Giulia

La dipendente Senerchia Giulia, inquadrata nel profilo di Collaboratore Amministrativo VII livello, con sede di servizio a Bologna, è assegnata ai Settori dell'Amministrazione di seguito elencati nell'ambito dell'Organigramma presso l'Istituto di Radioastronomia, Sede di Bologna, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

- Settore II - Bilancio e Servizi di Ragioneria

A – BILANCIO E RAGIONERIA

- *Supporto al controllo e alla registrazione fatture;*
- *Verifica DURC in fase di pagamento;*
- *Invio prospetti IVA intra UE.*

- Settore III – Appalti e Contratti

- *Procedure contrattuali di affidamento di lavori e forniture di beni e servizi (MePA, ODA, RDO in MePA, Convenzioni CONSIP, Intercent-ER, fuori MePA) per le Sedi IRA Noto, IRA Bologna e Stazione Radioastronomica di Medicina a supporto dei Servizi e dei Laboratori;*
- *Richiesta DURC in fase di stipula contrattuale e relative verifiche;*
- *Verifiche Camera di Commercio, annotazioni ANAC e altre verifiche;*
- *Richiesta CIG, Smart CIG e relativa gestione;*
- *Aggiornamento dati tracciabilità con inserimento in TEAM;*
- *Controllo D.D.T.;*
- *Richieste collaudi forniture;*
- *Aggiornamento anagrafiche fornitori.*

16

8. Stagni Matteo

Il dipendente Stagni Matteo, inquadrato nel profilo di C.T.E.R. VI livello, con sede di servizio a Bologna, è assegnato al Settore V nell'ambito dell'Organigramma presso l'Istituto di Radioastronomia, Sede di Bologna, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Settore V – Servizi Informatici e per il Digitale

- *Gestione dei sistemi e delle infrastrutture del calcolo di rete;*
- *Supporto informatico ai servizi di staff e ai settori amministrativi;*
- *Supporto informatico alle attività scientifiche, didattiche, divulgative e ai progetti di ricerca.*

9. Tabellini Alice

La dipendente Tabellini Alice, inquadrata nel profilo di Collaboratore Amministrativo VII livello, con sede di servizio a Medicina, è assegnata ai Settori dell'Amministrazione di



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

seguito elencati nell'ambito dell'Organigramma presso l'Istituto di Radioastronomia, Sede di Bologna, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Settore I – Risorse Umane e Trattamento Economico

- C – TRATTAMENTO ECONOMICO

- *Liquidazione compensi: Assegni di Ricerca, Borse di Studio, Seminari.*

- Settore III – Appalti e Contratti

- *Procedure contrattuali di affidamento di lavori e forniture di beni e servizi (MePA, ODA, RDO in MePA, Convenzioni CONSIP, Intercent-ER, fuori MePA) per la Sede IRA Bologna e Stazione Radioastronomica di Medicina a supporto dei Servizi e dei Laboratori;*
 - *Richiesta DURC in fase di stipula contrattuale e relative verifiche;*
 - *Verifiche Camera di Commercio, annotazioni ANAC, altre verifiche;*
 - *Richiesta CIG, Smart CIG e relativa gestione;*
 - *Aggiornamento dati tracciabilità con inserimento in TEAM;*
 - *Controllo D.D.T.;*
 - *Richieste collaudi forniture;*
 - *Aggiornamento anagrafiche fornitori.*

17

Articolo 3. E' autorizzata:

- la pubblicazione della presente Determinazione nella Sezione "**Trasparenza**" del Sito Web dell' "**Istituto di Radioastronomia**";
- la sua trasmissione al Servizio "**Affari Legali, Contenzioso e Supporto Tecnico agli Organi**" della "**Direzione Generale**".

Articolo 4. E' stabilito che la predetta pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge la notifica ai soggetti destinatari della presente Determinazione.

Bologna, 31/01/2020

Il Direttore dello Istituto di Radioastronomia

Dottorssa Tiziana Venturi