

ALLEGATO 2 DETERMINAZIONE IRA N° 172 DEL 22/05/2020

ID	MACROAREA	OGGETTO	AZIONE	Normativa Giustificazione	CHI APPLICA ?	Note per IRA BO, MED E NOTO
1	Misure organizzative del personale -	accesso fisico	L'accesso fisico al luogo di lavoro è concesso, previa <b>autorizzazione da parte del Direttore di struttura</b> , di norma al <b>solo personale strutturato coinvolto in attività di priorità alta</b> come definito in [Tabella Attività- Priorità] (priorità 1 e 2 e ,in via eccezionale, priorità 3). Il Direttore di Struttura può autorizzare l'accesso al personale organizzando eventuale turnazione delle presenze, tenendo conto della valutazione dei rischi. Tutti gli altri lavoratori e lavoratrici possono eseguire l'attività lavorativa in forma di telelavoro o lavoro agile. In alternativa possono fruire di permessi, congedi e ferie secondo le normative vigenti	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	Direttore	Il Direttore delega ad un responsabile di piano (BO), Monari (MED), Cassaro (Noto) la creazione di un calendario da riempire con max 4 persone /piano (BO), 4 persone a Medicina, 3 a Noto
2	Misure organizzative del personale	utilizzo delle stanze	<b>Il personale</b> di cui al punto ID 1 che si reca in sede, nell'ottica del distanziamento interpersonale, <b>deve lavorare in un ambiente dove non ci sono altre persone per tutta la durata dell'attività lavorativa</b> . L'ambiente può essere il proprio ufficio oppure altri spazi ricavati per questo periodo transitorio come uffici di altro personale assente, sale riunioni, ecc.	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	Lavoratore	
3	Misure organizzative del personale	condivisione degli ambienti	Il personale di cui al punto ID 1, <b>nell'impossibilità</b> per motivi di servizio <b>di lavorare da solo</b> all'interno di un ambiente di cui al punto ID 2, <b>deve indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo in cui si trova nell'ambiente</b> , igienizzare frequentemente le mani, rispettare sempre ampia distanza di almeno un metro (anche in accordo con le specifiche disposizioni regionali) da altri lavoratori/lavoratrici. In questo caso <b>l'ambiente deve essere maggiormente areato</b> con porte e finestre aperte oppure con impianto di areazione acceso con ricircolo al 100% di aria da ambiente esterno/interno. Tutti i casi in cui non è possibile mantenere distanza interpersonale maggiore di un metro, dovranno essere oggetto di opportuna valutazione dei rischi per la determinazione di specifici DPI in collaborazione con RSPP, RLS, MC (per esempio mascherine ffp2 senza filtro, guanti monouso, occhiali o visiere paraschizzi, camici monouso). Le misure organizzative saranno aggiornate ad ogni variazione della normativa vigente.	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	Lavoratore	
4	Misure organizzative del personale	utilizzo spazi comuni	<b>Gli spazi comuni</b> , quali <b>i punti di ristoro</b> veloci (distributori automatici), <b>salette con stampanti</b> , ecc. <b>devono essere utilizzati da una persona per volta</b> . Si deve apporre opportuna cartellonistica in tal senso. In prossimità di questi locali deve essere facilmente raggiungibile gel disinfettante oppure i servizi igienici	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	Lavoratore	
5	Misure organizzative del personale	consumo pasti	Il lavoratore di cui al punto ID 1, deve <b>consumare il pasto</b> in un ambiente <b>dove non ci sono altri</b> lavoratori.	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	Lavoratore	
6	Misure organizzative del personale	percorsi differenziati	Nella gestione dell'entrata e dell'uscita dei lavoratori, si deve prevedere, laddove possibile, <b>percorsi di entrata e uscita differenziati</b> .	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	Direttore	Per la sede di BO, tutto il personale potrà utilizzare il corridoio comune d'Area oppure utilizzare la porta di accesso del cortile confinante con Cnr IMM. Non si deve utilizzare la porta che da sul giardino. Per Medicina e per Noto non si applicano percorsi differenziati per impossibilità

ALLEGATO 2 DETERMINAZIONE IRA N° 172 DEL 22/05/2020

ID	MACROAREA	OGGETTO	AZIONE	Normativa Giustificazione	CHI APPLICA ?	Note per IRA BO, MED E NOTO
7	Misure organizzative del personale	riunioni e meeting	Sono <b>vietate le riunioni in presenza</b> tranne che per le esigenze indifferibili di cui al punto ID 1.	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	Lavoratore	
8	Misure organizzative del personale	formazione / informazione lavoro remoto	<b>Fornire</b> a tutti i lavoratori <b>materiale informativo</b> (anche con modalità telematica, comunicazione tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito web.), prevedendo la formazione opportuna su tematiche di <b>lavoro agile e il telelavoro</b> .	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	RSPP	
9	Misure organizzative del personale	formazione / informazione rischio contagio	<b>Fornire</b> a tutti i lavoratori <b>materiale informativo</b> (anche con modalità telematica, comunicazione tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito web.), e prevedere la formazione opportuna per comprendere il <b>rischio da contagio</b> , anche tramite l'affissione di locandine e brochure.	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	RSPP	
10	Misure organizzative del personale	igiene personale	Mettere a disposizione dei lavoratori idonei <b>prodotti detergenti</b> e raccomandare la frequente <b>pulizia delle mani</b> .	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	RSPP	
11	Misure organizzative del personale	rilevazione temperatura corporea	<b>Il personale che si reca sul luogo di lavoro</b> di cui al punto ID 1, <b>deve obbligatoriamente misurare la temperatura corporea prima di accedere all'interno della Struttura. Se la temperatura è superiore a 37.5°C, non è consentito l'accesso</b> e si applicano le disposizioni di cui al punto 2 del Protocollo Condiviso del 24 aprile 2020 (All. 6 al DPCM 26 aprile 2020). I Direttori delle Strutture individuano con la collaborazione di RSPP, RLS, MC idonee modalità e idonea tipologia di strumenti per la misurazione della temperatura. La rilevazione in tempo reale della temperatura costituisce un trattamento di dati personali e deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. Nel caso eccezionale in cui si decida di eseguire la rilevazione della temperatura da parte di un operatore, si deve nominare formalmente e formare l'operatore preposto. Il documento di nomina deve specificare modalità di registrazione e termini di cancellazione dei dati ai sensi della disciplina privacy vigente.	<a href="#">DPCM 26 aprile 2020</a>	Direttore	Come prima implementazione, sarà obbligatorio utilizzare termometri a mano (a forma di pistola). La misurazione sarà fatta in autonomia. E' previsto un modulo ove si dichiara l'avvenuta misurazione. I termometri sono locati IRA BO:2° piano, IRA MED e IRA Noto: all'ingresso. Istruzioni sul posto. A regime potranno venir installati termoscanner per i quali sarà obbligatorio farsi misurare la temperatura del volto.
12	Misure organizzative del personale	presenza di sintomatologia durante l'attività lavorativa	<b>Il personale che si reca sul luogo di lavoro</b> di cui al punto ID 1, e <b>che presenta sintomi durante la giornata lavorativa, deve informare immediatamente il Direttore di Struttura, e si dovrà procedere immediatamente al suo isolamento.</b> Il Direttore di Struttura si attiene alle disposizioni contenute in AD1 e AD3 e collabora con le Autorità Sanitarie per fornire i "contatti stretti" della persona risultata positiva (relativamente al luogo di lavoro).	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	Lavoratore	
13	Misure organizzative del personale	gestione dei contatti stretti	<b>Il Direttore di Struttura invita i "contatti stretti"</b> di cui al punto ID 12 <b>a lasciare immediatamente il luogo di lavoro.</b>	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	Direttore	
14	Misure organizzative del personale	Personale Esterno	Per l'accesso di <b>fornitori esterni</b> è necessario individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante <b>modalità</b> , percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale.	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	AdR - Minghetti	
15	Misure organizzative di sorveglianza sanitaria	sorveglianza sanitaria per soggetti suscettibili	Il medico competente implementa una <b>sorveglianza sanitaria eccezionale</b> per lavoratori suscettibili	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	Medico Competente	

**ALLEGATO 2 DETERMINAZIONE IRA N° 172 DEL 22/05/2020**

ID	MACROAREA	OGGETTO	AZIONE	Normativa Giustificazione	CHI APPLICA ?	Note per IRA BO, MED E NOTO
16	Misure organizzative di sorveglianza sanitaria	sorveglianza sanitaria per soggetti suscettibili	<b>Il medico competente</b> , per il rientro di lavoratori dopo l'infezione da SARS-CoV-2, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, effettua la " <b>visita medica precedente alla ripresa del lavoro</b> " anche per valutare profili specifici di rischio, e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, in deroga alla norma.	<a href="#">Doc Tecnico INAIL e Protocollo Condiviso del 24 aprile 2020 (All. 6 al DPCM del 26 aprile 2020)</a>	Medico Competente	
17	misure igieniche	sanificazione degli ambienti	Nelle aree geografiche a maggiore endemia e in tutte le Strutture in cui si sono registrati casi sospetti di SARS-CoV-2 è necessario <b>sanificare gli ambienti</b> , le postazioni di lavoro e le aree comuni <b>prima di consentire l'accesso</b> dei lavoratori.	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	RSPP	
18	misure igieniche	sanificazione degli ambienti	Prevedere la <b>sanificazione periodica dei locali</b> . La frequenza dipende dalla Valutazione dei Rischi.	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	RSPP	
19	misure igieniche	Sanificazipone periodica	Garantire la <b>pulizia</b> almeno <b>giornaliera dei locali</b> , degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni quando e se utilizzati.		Lavoratore	
20	misure igieniche	pulizia degli ambienti	Rendere disponibili <b>prodotti per la pulizia della postazione</b> , quali prodotti igienizzanti, detersivi ecc.	<a href="#">DOC Tecnico INAIL</a>	Impresa pulizie da rimodulare Minghetti x BO - Monari x MED	
21	DPI /DPC	mascherine	<b>Fornire mascherine chirurgiche a tutto il personale</b> che accede al posto di lavoro, fermo restando che devono essere consegnate in sicurezza e che la distanza interpersonale deve essere sempre ampiamente maggiore di 1 metro. Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità. Tutti i casi in cui, eccezionalmente, non è possibile mantenere distanza interpersonale ampiamente maggiore di un metro, dovranno essere oggetto di opportuna valutazione dei rischi per la determinazione di specifici DPI	<a href="#">Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro, allegato 6 al DPCM 26 aprile 2020</a>	RSPP	
22	Informazione	Informativa su indicazioni igieniche	<b>Esporre l'informativa</b> sulle misure di prevenzione igienico sanitaria di cui all'allegato 4 del DPCM. E' stata inoltre predisposta <b>infografica</b> INAF (Allegato 16)	<a href="#">Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro, allegato 6 al DPCM 26 aprile 2020</a>	RSPP	
23	Misure organizzative	Gestione dei servizi per personale esterno	<b>Servizi igienici separati</b> per il personale esterno.	<a href="#">Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro, allegato 6 al DPCM 26 aprile 2020</a>	RSPP	

ALLEGATO 2 DETERMINAZIONE IRA N° 172 DEL 22/05/2020

ID	MACROAREA	OGGETTO	AZIONE	Normativa Giustificazione	CHI APPLICA ?	Note per IRA BO, MED E NOTO
24	Misure organizzative	Personale non strutturato	<b>L'accesso alle Sedi è consentito</b> , con le modalità ed entro i limiti fissati dalla Circolare del 2 maggio 2020, numero 2083, <b>solo al "personale strutturato"</b> . E' vietato l'accesso di qualsiasi altra tipologia di personale alle Sedi dell'Ente, fatti salvi i casi limitati allo svolgimento di attività qualificate come essenziali e/o indifferibili previo rilascio, in ogni caso, di <b>espressa autorizzazione del Direttore Generale, del Direttore Scientifico e dei Direttori di Struttura</b> , ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze	Circolare DG 20/5/2020 N°2083	Direttore	
25	Misure Igieniche	Aerazione dei locali	Si consiglia di <b>aprire</b> porte e/o <b>finestre per pochi minuti più volte al giorno</b> (possibilmente su porte o finestre che non si affacciano su strade molto trafficate oppure durante i periodi di minore passaggio di mezzi). Se ci sono <b>impianti di ventilazione</b> devono essere usati H24 7/7 <b>eliminando totalmente la funzione di ricircolo</b> . Per la manutenzione degli impianti si faccia scrupolosamente riferimento alla documentazione fornita dal produttore. Eventualmente se si è vicini ai tempi di sostituzione del pacco filtrante, sostituire con pacchi filtranti più efficienti.	Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020	Lavoratore	Al momento non è consentito il funzionamento dei fancoils ne di altri sistemi di condizionamento a meno che non sia garantito il totale ricircolo d'aria dall'esterno. Questa misura potrebbe venir aggiornata con l'avvicinarsi della stagione calda.
26	Misure organizzative	Laboratori ed Officine	Per ogni attività da svolgere in laboratori e officine è necessaria una valutazione accurata dei rischi per la individuazione degli idonei DPI e di idonee misure tecniche e organizzative che devono essere definite con la collaborazione di RSPP, RLS, MC, e condivise con le RSU della Struttura.		all'IRA i Laboratori sono alla stregua degli uffici	